ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ YÊN TRƯỜNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 218/KH-UBND	*Yên Trường, ngày 16 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc lái xe theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3579/QĐ-SNV ngày 10/5/2026 của sở Nội vụ về việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân xã Yên Trường, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Yên Trường về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm công chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Yên Trường;

Căn cứ Thông báo số 45-TB/VPĐU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Yên Trường về việc thống nhất chủ trương ký hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại UBND xã Yên Trường;

Căn cứ Quyết định số 3916/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về Phê duyệt bổ sung kinh phí trang bị xe ô tô phục vụ công tác chung cho các xã, phường; Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh một số nội dung tại Quyết định số 3916/QĐ- UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh;

Căn cứ thực trạng số lượng hợp đồng thuê khoán công việc đối với một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ tại cơ quan UBND xã hiện nay;

UBND xã Yên Trường xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc lái xe theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại UBND xã Yên Trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh mạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Vị trí và số lượng xét tuyển

Nhân viên lái xe: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng nhân viên lái xe phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên; đang trong độ tuổi lao động;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe để làm việc.

- Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Yêu cầu về trình độ văn hoá: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.

(Nếu cùng thỏa mãn 7 tiêu chí trên thì ưu tiên theo thứ tự sau: Người đã và đang hợp đồng thuê khoán công việc tại UBND xã; thời gian và kinh nghiệm lái xe; lịch sử chấp hành pháp luật về giao thông)

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng nhân viên lái xe

nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao công chứng Giấy khai sinh, Căn cước Công dân;

- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông; giấy phép lái xe hạng B2 trở lên; bằng tốt nghiệp Đại học (nếu có);

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);

- Giấy khám sức khoẻ có giá trị thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khoẻ;

- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (*Theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm tại Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Yên Trường*);

- Phong bì ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ; hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

3.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của xã Yên Trường.

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ

Nộp về UBND xã Yên Trường, địa chỉ: Thôn Lựu Khê, xã Yên Trường, tỉnh Thanh Hóa trong giờ hành chính.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ.

2. Lệ phí tuyển dụng: Không

3. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển

Hội đồng xét tuyển thực hiện kiểm tra điều kiện, đánh giá hồ sơ, sát hạch hoặc phỏng vấn và đề xuất kết quả. Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển và ký hợp đồng lao động theo thẩm quyền.

5. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động

5.1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ; Chủ tịch UBND xã là người có thẩm quyền ký hợp đồng.

5.2. Thời hạn ký kết hợp đồng:

Ký kết hợp đồng không xác định thời hạn.

5.3. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng:

- Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận bằng mức lương tối thiểu vùng; các chế độ khác (BHXH, BHYT...) theo quy định của pháp luật hiện hành

5.4. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển:

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch và thực hiện các quy trình xét tuyển lao động hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện quy trình xét tuyển lao động; tham mưu kinh phí chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ sau khi trúng tuyển theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng xét tuyển; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ

trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc lái xe theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại UBND xã Yên Trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn có liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- TT Cung ứng dịch vụ công xã (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ YÊN TRƯỜNG T. NINH BÌNH

Nguyễn Ngọc Nam